

katholieke
basisschool

**don
bosco**



20

10

+

20

11

school
gids

Inhoud

Hoofdstuk 1	De Don Boscoschool	3
	1.1 Even voorstellen	
	1.2 Missie en Visie	
	1.4 Onze identiteit	
	1.5 Een school ook voor ouders	
Hoofdstuk 2	Organisatie	5
	2.1 Bestuursstructuur	
	2.2 Directie	
	2.3 Team	
	2.4 Medezeggenschapsraad	
	2.5 Schooladviescommissie	
	2.6 Oudervereniging	
	2.7 Ondersteunende en samenwerkende organisaties	
Hoofdstuk 3	Onderwijs	7
	3.1 Inleiding	
	3.2 Model directe instructie en groepsplannen	
	3.3 Structureel Coöperatief leren	
	3.4 Kanjertraining en Meidenvenijn	
	3.5 Organisatie	
	3.6 Inhoud	
	3.7 Onderwijskundige ontwikkelingen	
	3.8 Leerlingvolgsysteem	
	3.9 Rapportage	
	3.10 Vieren	
	3.11 Sport	
	3.12 Schoolreisje, schoolkamp en buurlandenproject	
	3.13 Culturele activiteiten	
	3.14 Methoden	
Hoofdstuk 4	Kwaliteit	14
	4.1 Bewaking van de kwaliteit	
	4.2 Eindtoets	
	4.3 Uitstroomgegevens	
Hoofdstuk 5	Ouders	15
	5.1 De plaats van de ouders in de school	
	5.2 Informatie aan de ouders	
	5.3 Bestuur van de oudervereniging	
	5.4 Verkeersouders	
	5.5 Tussenschoolse opvang	
Hoofdstuk 6	Afspraken en protocollen	17



1. De Don Boscoschool

1.1. Even voorstellen

Al sinds jaar en dag wordt er in Steenwijkerwold katholiek onderwijs verzorgd. Eerst door de Gerardus Majellaschool, die in 1963 katholieke basisschool Don Bosco is gaan heten. De school dankt zijn naam aan de Italiaanse priester Don Bosco, die zich in de 19^e eeuw heeft ingezet voor jongeren. Don Bosco had een belangrijk doel voor ogen: toekomst bieden aan de kinderen van zijn tijd. En dat is waar de Don Boscoschool ook voor staat: bijdragen aan een succesvolle toekomst voor kinderen van *onze* tijd.



De school staat in een rustige buurt aan de rand van Steenwijkerwold en in de nabijheid van natuur en weide. De school is recent (2007) verbouwd en voldoet helemaal aan de eisen van deze tijd. Zo heeft elke groep de beschikking over een digitaal bord, computers en moderne lesmethoden.

Rondom de school is er veel ruimte voor buitenspel. De school heeft een open speelplaats, wat wil zeggen dat kinderen er ook na school welkom zijn om er te spelen.

Ouders kiezen om diverse redenen bewust voor onze school. Dat kan de katholieke identiteit zijn of de bereikbaarheid. Vaak kiezen ouders voor onze school omdat we een goed pedagogisch klimaat kennen en er een prettige sfeer op onze school heerst. En dat vinden we belangrijk. We zijn er van overtuigd dat kinderen het beste leren, als ze dat in een veilige en fijne omgeving kunnen doen.

De Don Boscoschool streeft kwalitatief goed onderwijs na. Voor ons is dit onderwijs waarin de capaciteiten en talenten van elk kind volledig benut worden. Op cognitief gebied, maar zeker ook op sociaal, creatief en expressief gebied.

1.2. Samen leren en samen spelen in een wereld vol kansen

Onze missie luidt “*Samen leren, samen spelen, in een wereld vol kansen*”.

Samen leren

Kinderen zijn uniek, niet gelijk en niet vergelijkbaar (maar wel gelijkwaardig) en elk kind heeft zijn eigen talenten en kwaliteiten. Door gebruik te maken van de verschillen, leren kinderen niet alleen met elkaar, maar ook van elkaar. Hiertoe zetten we het coöperatieve leren in (elders in deze schoolgids staat dit nader beschreven).

Omdat kinderen verschillend zijn, hebben ze verschillende behoeften ten aanzien van de leerstof. Voor de een zal de basisstof voldoende zijn, een ander zal wat meer nodig hebben. Er zijn ook kinderen die wat meer tijd en aandacht nodig hebben om de basisstof eigen te maken. Deze verschillen mogen er zijn. Door goed te luisteren naar het kind, weten we wat het individuele kind nodig heeft. Het kind staat centraal, niet de leerstof.

Samen spelen

Door samen te spelen, ontdekken en verkennen de kinderen de wereld om zich heen. Het biedt kinderen de kans om zelfvertrouwen te ontwikkelen. Door het aanbieden van de kanjertraining helpen we de kinderen hierbij (elders in deze schoolgids staat dit nader beschreven).

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen bij ons op school. Kinderen moeten zich kunnen uiten, zonder dat ze bang hoeven te zijn dat ze ver- of



beoordeeld zullen worden. Ze mogen zijn wie ze zijn. Afspraken uit de Kanjertraining helpen hierbij. In het pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we omgaan met pestgedrag.

Respect voor elkaar en voor de omgeving. Dat is wat we graag bij onze leerlingen willen ontwikkelen. Dit doen we door belangstelling voor elkaar te hebben en elkaar niet te veroordelen. Immers, wie oordeelt stopt met luisteren. En goed luisteren is juist zo belangrijk. Alleen wie goed luistert, is in staat de ander te begrijpen.

Een wereld vol kansen

We leven in een tijd, die gekenmerkt wordt door de snelheid van veranderingen. Wat vandaag nieuw is, is morgen al weer verouderd. Dit geldt niet alleen voor materiele zaken, maar ook voor kennis. Voor een succesvolle toekomst is het dan ook van belang dat een individu permanent blijft leren. We vinden het daarom belangrijk dat kinderen op school niet alleen leren, maar dat ze ook leren om te leren. Ze zijn dan in staat om van al die informatie, waar ze de beschikking over kunnen hebben (en dat is tegenwoordig heel wat) kennis te maken. Kennis die nodig is om kansen te benutten.

Als je weet wat je nog niet kan, weet je wat je nog moet leren. We leren kinderen om niet bang te zijn om fouten te maken. Een fout maken geeft juist een kans om te leren. Fouten durven maken is een essentiële vaardigheid om permanent te blijven leren.

1.4. Onze identiteit

De Don Boscoschool is een katholieke school, waar elk kind, ongeacht geloof of afkomst, welkom is.

Het katholiek zijn komt onder andere tot uiting in de wijze waarop wij met elkaar



om willen gaan. Jezus is voor ons hierbij een inspiratiebron. Hij had oprechte belangstelling voor de ander, kon vergeven en oordeelde niet. Jezus was aardig voor de mensen om hem heen en hielp ze waar kon. Net als Jezus vinden wij waarden als vertrouwen, eerlijkheid en openheid belangrijk.

Wij vinden het belangrijk dat er ook aandacht is voor andere godsdiensten en denkwijzen. Door te weten hoe de ander leeft en denkt (en waarom), word je in staat gesteld de ander te

begrijpen. Begrip maakt respect mogelijk en zorgt voor toenadering, in plaats van verwijdering.

1.5. Een school ook voor ouders

Kinderen, ouders en team zijn samen de school. Wij prijzen ons gelukkig met een grote ouderbetrokkenheid. Die betrokkenheid speelt zich af op een drietal terreinen: pedagogisch, democratisch en organisatorisch terrein.

Pedagogisch

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: een optimale ontwikkeling voor het kind. Hierbij zijn ouders en school gelijkwaardige partners, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid.

De ouders zijn de pedagogische deskundigen. Zij kennen hun eigen kind het beste: ze zien hoe het kind zich ontplooit in het gezin, ze ontdekken als eerste hoe het kind naar zichzelf en de omgeving kijkt en kennen de zorgen en angsten van hun kind. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs. De school laat aan de ouders zien wat het gedaan heeft, wat daarmee bereikt is en wat het van plan is te gaan doen.



In de oudergesprekken kunnen ouders en school afstemming realiseren in het opvoedend denken en handelen c.q. in het benadering van het kind, thuis en op school.

Democratisch

Middels de Medezeggenschapsraad en de Schooladviescommissie wordt op onze school vorm gegeven aan de democratische component van de ouderbetrokkenheid. In hoofdstuk twee (paragraaf 2.4 en 2.5) kunt u hier meer over lezen.

Organisatorisch

Onze school kent een actieve oudervereniging, die de school bijstaat bij het organiseren van activiteiten in en buitenschooltijd. In hoofdstuk twee (paragraaf 2.6) kunt u hier meer over lezen.

2. Organisatie

2.1. Bestuursstructuur

Katholieke Basisschool Don Bosco maakt deel uit van Catent, voorheen de Stichting Katholiek Onderwijs IJssel-Vechtstreek. Catent bestuurt ruim 30 scholen verspreid over de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. Sinds enkele jaren is binnen de Stichting een College van Bestuur werkzaam als bovenschools management. Zij formuleert in nauwe samenwerking met de directeuren van de aangesloten scholen nieuw beleid. De leden van dit C.v.B. ondersteunen tevens de directeuren in hun werk op de scholen. De directeur van de school heeft in deze nieuwe bestuursstructuur een groot aantal bevoegdheden overgedragen gekregen.

2.2. Directie

Met de komst van de nieuwe bestuursstructuur is de directeur verantwoordelijk geworden voor het vaststellen en het uitvoeren van beleid op schoolniveau. Als integraal schoolleider is de directeur tevens verantwoordelijk voor het uitvoeren van zowel onderwijskundige- als beheerstaken zoals de zorg voor het gebouw, de omgeving, de financiering, het overleg met de gemeente en de selectie en voordracht van nieuw personeel. Op onze school heeft de directeur voor een klein deel van de week lesgevende taken.



2.3. Team

De directeur geeft leiding aan een team van groepsleerkrachten en onderwijs ondersteundend personeel.

De leerkrachten zijn belast met het geven van onderwijs in de diverse groepen. Twee leerkrachten zijn tevens de interne begeleiders van de school. Het onderwijsondersteundend personeel zorgt er voor dat de school schoongemaakt wordt en voor andere ondersteundende taken als kopieerwerk.

2.4. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die door de ouders worden gekozen. De MR kan alle aangelegenheden die de school betreffen bespreken en aan de directie voorleggen. De directie draagt zorg voor een goede informatievoorziening naar de MR. De MR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Een afgevaardigde vanuit de MR neemt deel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting.



De notulen van de laatstgehouden MR-vergadering liggen altijd ter inzage op school en zijn via email opvraagbaar. De vergaderingen van de MR staan op de jaarkalender (zie de “Wie, wat en wanneer”) en zijn openbaar. Mocht u als ouder de vergadering willen bijwonen, dan bent u van harte welkom. De voorzitter van de M.R. is op dit moment de heer G. Kamps.

De MR houdt zich bezig met o.a.:

- het behandelen/onderzoeken van vragen bij ouders
- het behandelen/onderzoeken van vragen bij personeel
- het vaststellen van het schoolplan,
- het vaststellen van het schoolreglement
- het formatieplan /de besteding van middelen
- instemming van de schoolgids, de vakantieregeling e.d.

In een aantal gevallen heeft de MR instemmingsrecht en adviesrecht

2.5. Schooladviescommissie

De leden van de schooladviescommissie (SAC) adviseren gevraagd en ongevraagd de directeur. Ook hier draagt de directeur zorg voor een goede informatievoorziening. De S.A.C. komt zes keer per jaar bij elkaar. De voorzitter van de S.A.C. is op dit moment dhr. J. Wijngaard.

2.6. De Oudervereniging

De oudervereniging organiseert, samen met het team, activiteiten in en buiten de schooluren. Voor deze activiteiten zijn werkgroepen gevormd, waarin ouders en teamleden zitting hebben. De werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie en verloop van de betreffende activiteit.

Het bestuur van de oudervereniging (ook wel ouderraad genoemd) wordt gevormd uit de ouders/verzorgers van onze leerlingen.

2.7 Ondersteunende en samenwerkende instanties

De school kan een beroep doen voor ondersteuning en samenwerking bij de volgende instanties:

*** De IJsselgroep**

De IJsselgroep is een schoolbegeleidingsdienst. Het ondersteunt de school bij o.a. systeembegeleiding en leerlingbegeleiding. De IJsselgroep verzorgt dit jaar de scholing voor Structureel Coöperatief Leren. Wij volgen bij De IJsselgroep netwerken, zoals “Het jonge kind”, “peuter-kleuter overleg” en IB-netwerk.

*** WSNS**

“Weer Samen Naar School” is een groep van ongeveer 30 scholen die voor specialistische kennis op het gebied van leer- en ontwikkelingsproblemen de Burgemeester Voetelinkschool consulteren. Binnen de organisatie van het WSNS kan de Don Boscoschool gebruik maken van de expertise van de Burg. Voetelinkschool. De directeur van onze school vertegenwoordigt de katholieke scholen in de stuurgroep van de organisatie.

*** Het Woldkasteel: Buitenschoolse Opvang**

Onze school heeft met het Woldkasteel een convenant gesloten voor de buitenschoolse opvang. We (school en Woldkasteel) hebben er bewust voor gekozen om de opvang buiten het schoolgebouw te organiseren. De visie hierachter is dat op deze wijze onze leerlingen in contact komen met andere kinderen uit het dorp.



De kinderen worden elke dag door het Woldkasteel opgehaald. De kinderen gaan naar het nieuwe gebouw in de kern van Steenwijkerwold of de nieuwe opvang in Tuk. In deze multifunctionele accommodatie, met onder andere de bibliotheek en de peuterspeelzaal, hebben de kinderen veel mogelijkheden tot ontspanning en vermaak. Bovendien hebben de kinderen dagelijks de mogelijkheid om in de sporthal, onder begeleiding van deskundige begeleiders, te sporten. Ook wordt er aan natuureducatie gedaan door o.a. bezoeken aan de kinderboerderij en door gebruik te maken van de programma's van Staatsbosbeheer. Verder organiseert het Woldkasteel ook muzieklessen voor haar klanten.

De school constateert dat er een goede samenwerking is tussen het Woldkasteel en de school. Er is regelmatig overleg, niet alleen over organisatorische zaken, maar vooral over de ontwikkeling van de kinderen. Dit overleg is gepland (3 a 4 keer per jaar) maar kan ook zonodig tussentijds plaats vinden. School en Woldkasteel zijn gericht op een zo goed mogelijke onderlinge pedagogische afstemming. Het Woldkasteel heeft een aantrekkelijk vakantieprogramma. Hierdoor kunnen ouders met een gerust hart aan het werk, terwijl het kind op het Woldkasteel van zijn of haar vakantie geniet. Voor nadere informatie kunt u kijken op de website van het Woldkasteel: www.woldkasteel.nl.

*** De Enkschool en De Ambelt**

Kinderen met specifieke problematiek als spraak- of taalproblemen of met een stoornis in het autistisch spectrum (b.v. ADHD of PDDNos), zijn vaak aangewezen op specialistische hulp. Door samen te werken met De Enkschool (School voor slechthorende kinderen, kinderen met een spraak- of taalprobleem en kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum) en de Ambelt (gedragsondersteunend onderwijs) kunnen wij deze kinderen op school deze specialistische hulp geven. Door het persoonsgebonden budget (het zgn. rugzakje) kan er bij deze scholen de benodigde kennis en begeleiding ingekocht worden

3. Onderwijs

3.1. Inleiding

Sinds 2008 werkt de school hard aan verbeteringen t.b.v. de kwaliteit van het onderwijs. Zo werd door de hele school één didactisch model ingevoerd (model Directe Instructie), passen we het structureel coöperatieve leren in de lessen toe, werden en worden er gerichte interventies gedaan om het taal- en leesonderwijs te verbeteren (o.a. nieuwe methodes) en werd er een start gemaakt met het ontwikkelen van groepsplannen.

Onze ambitie is om een sterke school te worden: een school met een



bovengemiddelde opbrengst. Daartoe werken we opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat we de opbrengsten (uit bijvoorbeeld de methodetoetsen, toetsen van het leerlingvolgsysteem en de eindtoets) grondig analyseren en vervolgens bekijken welke stappen er nog nodig zijn om de (tussen)doelen te halen. We gebruiken dus de toetsen niet alleen om ons onderwijs te evalueren, maar vooral om ons onderwijs te plannen.

3.2. Model Directe Instructie en Groepsplannen

Door de hele school, in elke groep, wordt het model Directe Instructie gehanteerd. Het directe instructiemodel gaat over de instructiefasen van een les. Instructie is het presenteren en inzichtelijk maken van nieuwe kennis en vaardigheden. Tijdens



de instructie ondersteunt de leerkracht de leeractiviteiten van de leerlingen en geeft hij hieraan structuur en richting. De leerkracht bepaalt wat en hoe de leerlingen leren en geeft feedback aan de leerlingen over hun vorderingen. Het model voor directe instructie heeft de instructievaardigheden ingedeeld in de volgende zes fasen:

1. dagelijkse terugblik
2. presentatie
3. begeleide (in-)oefening
4. zelfstandige verwerking
5. periodieke terugblik
6. terugkoppeling

Het model maakt het tevens mogelijk om binnen de les differentiatie aan te brengen. Leerlingen die minder instructie nodig hebben, gaan eerder zelf aan de slag en leerlingen die wat meer instructie nodig hebben, krijgen meer uitleg voordat ze zelfstandig de stof gaan verwerken.

Voor het onderwijs op onze school ontwikkelen we groepsplannen. In deze plannen verwoorden en plannen we de lesstof voor de komende periode voor de hele groep. Hierbij hanteert de leerkracht drie niveau's. Mede op basis van de opbrengsten van toetsen (methode en CITO) worden de leerlingen per vak in een van de niveau's ingedeeld: een niveau met minimale instructie, een niveau met "normale" instructie en een niveau met meer instructie.

In het schooljaar 2009 -2010 zijn we gestart met de groepsplannen voor technisch lezen en in het schooljaar 2010 – 2011 zullen we de groepsplannen voor begrijpend lezen ontwikkelen. Hierna volgen de groepsplannen voor rekenen en taal.

3.3. Structureel Coöperatief Leren (S.C.L.)

Structureel coöperatief leren is leren door samenwerken. We hebben vanuit onze visie (Samen leren, Samen spelen) en onze ambitie om een sterke school te worden, gekozen voor S.C.L. en zijn in het schooljaar 2009 – 2010 gestart met de invoering. Dit gebeurt onder begeleiding van deskundigen van de IJsselgroep. Ook in het schooljaar 2010 – 2011 zal het team vanuit deze begeleidingsdienst scholing krijgen.

Structureel Coöperatief Leren is een krachtige aanpak die de prestaties van kinderen verbetert. Coöperatief Leren heeft veel werkvormen die direct toepasbaar zijn. Ze zijn niet methode- of niveaugebonden. Het is meer dan samenwerkend leren. Door de gestructureerde aanpak verwerven de kinderen vaardigheden die aan de werknemers van nu en in de toekomst gevraagd worden.

Het kunnen werken in teamverband, sociaal en communicatief vaardig zijn, respect hebben voor de ander enzovoorts zijn geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs.

Door veel interactie tijdens het leren voelen de kinderen zich betrokken. Ze leren als hecht team samenwerken en leren actief. Alle kinderen ervaren leersucces en het klassenmanagement wordt geoptimaliseerd.



De voordelen van Coöperatief Leren:

- Het is een effectieve vorm van klassenmanagement voor alle groepen.
- Kinderen leren zaken onder woorden te brengen



- Leren kinderen méér door onderlinge coaching (twee weten al meer dan één, laat staan vier)
- Alle kinderen worden actief betrokken bij het leerproces waardoor meer kinderen tegelijkertijd actief aan het leren zijn
- Alle leerlingen gaan beter presteren, vooral de leerlingen die eerst minder dan gemiddeld presteerden
- Leerlingen bereiken een hoger denkniveau door het samen werken met andere leerlingen
- De relaties tussen leerlingen verbeteren en er heerst een positief klimaat in de klassen en de school
- Er heerst een sfeer van wederzijdse acceptatie waarbij kinderen elkaar waarderen op hun kwaliteiten
- De ontwikkeling van sociale vaardigheden verloopt heel natuurlijk
- Leerkrachten hebben plezier in het faciliteren van het leren bij kinderen
- De leerlingen vinden leren leuk

3.4. Kanjertraining en Meidenvenijn

In elke school, klas of groep wordt gepest, ook bij ons op school. Onze school heeft een pestprotocol, welke op onze website gepubliceerd is. Het pestprotocol heeft als doel pestgedrag snel en adequaat aan te kunnen pakken.

Daarnaast hanteren we twee methodes, waarmee we het pestgedrag willen voorkomen en/of bespreekbaar willen maken.

Kanjertraining

Mensen, volwassenen en kinderen, hebben het verlangen "erbij te horen".

"Erbij horen" vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen worden in de groep. De leerkrachten van onze school zijn allemaal gecertificeerd om de training te geven. De training wordt elke twee jaar aan alle kinderen gegeven. Het andere jaar wordt er wekelijks aandacht besteed aan de afspraken en worden activiteiten uit de kanjertraining in de klas uitgevoerd.

In de training wordt gebruik gemaakt van vier petten. Deze petten staan elk symbool voor een type van gedrag. Voor met name de jongere kinderen is daar ook een dier aan gekoppeld:

Wit (tijger): De tijger is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger. Die indeling geldt trouwens niet alleen voor kinderen. Nelson Mandela is bijvoorbeeld het prototype van een Kanjer.

Zwart (pestvogel): De pestvogel vindt zichzelf geweldig: alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wat hij doet.

Rood (het aapje); Probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus. Het aapje gedraagt zich als een vervelende malloot.

Geel (het konijn): Het konijn denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.

De petten worden nooit letterlijk bij het kind opgezet. Dit om duidelijk te maken dat persoon en gedrag twee verschillende dingen zijn. Als aardig persoon kun je soms best het zwarte petje opzetten. Soms kun je in situaties verzeild raken waar je een gele pet draagt. Het mooie van dit systeem is dat de omgeving alleen maar hoeft te vragen om het zwarte of gele petje af te zetten (en de witte op) als je ander gedrag wilt zien. De leerling weet dan precies wat er van hem verwacht wordt.

Andere voordelen en winstpunten:



- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Leerlingen durven cognitief te presteren.
- Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen.
- Er ontstaat een positieve leer- en werkhouding.

Meidenvenijn

Er bestaat een belangrijk verschil tussen de manier waarop jongens pesten en de manier waarop meisjes dat doen. Met name jonge jongens pesten meer op een directe en fysieke manier, zoals slaan, schoppen, duwen, spullen afpakken enzovoorts. Naarmate jongens ouder worden verschuift dit puur fysieke pesten naar meer verbale vormen zoals uitschelden en belachelijk maken, waarbij fysieke handelingen een rol kunnen spelen.

Meisjes hanteren daarentegen een meer indirecte stijl die ook omschreven kan worden als relationele agressie. Dat wil zeggen dat meisjes pesten door middel van sociale relaties: roddelen over het slachtoffer, buitensluiten en isoleren, negeren en afwijzen. Dit sluit overigens niet uit dat sommige meisjes, zij het bij uitzondering, ook fysiek pesten.

In meidengroepen heerst er vaak een 'koningin'. Dit populaire meisje omringt zich met hofdames en trouwe onderdanen. Zij bepaalt wie bij haar club hoort en wie niet. In elke klas of meidengroep zijn in meer of mindere mate deze typische meidenrollen van koningin, hofdame en onderdaan te herkennen. Het machtsspel van de koningin en haar hofkliek leidt altijd tot probleemsituaties, zoals (online) roddelen, pesten en buitensluiten.

Meidenvenijn heeft onder andere als doel dat de meiden zich bewust worden van het effect van hun gedrag op anderen. Maar ze leren ook hun eigen kwaliteiten onderkennen en ze leren negatiefgedrag om te buigen naar positief gedrag.

We zetten deze methode, indien nodig, in in groep 7 en 8. Het taalgebruik uit de methode is niet geschikt voor leerlingen uit eerdere groepen.

3. 5 Organisatie

Als de formatie het mogelijk maakt, krijgen de leerlingen de basale vakken (rekenen, lezen en taal) in jaargroepen. Vanaf het schooljaar 2010 -2011 onderzoeken we of en hoe we in onze school groepsoverstijgend kunnen werken. Dit wil zeggen dat de leerlingen op zulke momenten buiten hun jaargroep (les)activiteiten aangeboden krijgen. Dit komt voort uit onze visie dat kinderen meer leren als ze van en met elkaar kunnen leren.

Om onze deskundigheid op peil te houden en blijvend te ontwikkelen hebben we werkgroepen voor lezen, rekenen, taal en kleuters in het leven geroepen. Deze werkgroepen, die bestaan uit leerkrachten, verzamelen informatie en actuele kennis. In het schooljaar 2010 – 2011 hebben de werkgroepen de opdracht om de leerlijnen helder en zichtbaar te maken. De werkgroepen delen hun informatie en bevindingen met de andere leerkrachten in de onderwijskundige vergaderingen.

3.6. Inhoud

In de Wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Daarbij zijn voor elk vak kerndoelen geformuleerd. Aansluitend bij deze kerndoelen kiezen wij onze methoden en handleidingen.

Wij gebruiken de handleidingen en methoden als hulpmiddel om onze doelen te realiseren. Als het nodig is zetten we ook andere werkwijzen en manieren in.



De vakken lezen, taal en rekenen nemen een belangrijke plaats in en de vorderingen in die vakken worden dan ook nauwlettend gevolgd. Deze vakken worden per leerjaar apart gegeven.

We zien lezen als een voorwaardelijk vak voor alle andere vakken. Immers, als het lezen niet goed lukt, wordt het moeilijk om andere vakken wel goed te doen. Daarom krijgt het leesonderwijs op onze school veel aandacht.

Naast de reguliere leeslessen, lezen de leerlingen vier keer per week een half uur in een zelfgekozen boek of artikel. Om het lezen te bevorderen zijn alle groepen lid van de bibliotheek en worden er in de klas boekbesprekingen gehouden. Ook besteden we veel aandacht aan de woordenschat, niet alleen in de taallessen maar vooral ook in andere lessen. Een ruime woordenschat draagt ook bij aan het technisch en begrijpend lezen.

De strategieën voor het begrijpend lezen krijgen ook aandacht bij andere vakken, zoals bijvoorbeeld geschiedenis of natuuronderwijs. Op deze manier wordt de opgedane kennis functioneel.

Voor het vak Taal hanteren we de methode “Taal Actief”. Hierbij komen tevens spelling en woordenschat aan de orde. Naast het gebruik van de methode willen we zoveel mogelijk ook op een andere, creatieve, manier met taal bezig zijn. U kunt hierbij denken aan het schrijven en voordragen van verhalen en gedichten, maar ook het bedenken en uitvoeren van een toneelstukje in de weeksluiting hoort hierbij.

In het schooljaar 2010 – 2011 gaan we ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode. Op dit moment gebruiken we nog “Pluspunt”. Deze methode vullen we aan met de computerprogramma’s van Pluspunt en Hoofdwerk. Verder besteden we extra aandacht aan het automatiseren in de lessen.

Naast deze basale vakken krijgen de leerlingen onderwijs in creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, muziek), wereld oriënterende vakken (verkeer, geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek) en katechese.

Deze vakken kunnen gegeven worden in de jaargroepen maar kunnen ook groepsoverstijgend gegeven worden. In het schooljaar 2010 – 2011 gaan de leerkrachten onderzoeken hoe zij groepsoverstijgend werken op onze school vorm kunnen geven en zullen de eerste stappen daartoe gezet worden.

Wat verstaan wij onder groepsoverstijgend werken? Eén van de manieren waarop kinderen kunnen leren is van en met elkaar. Wij vinden dit een heel effectieve manier van leren, wat bevestigd wordt door deskundigen. Dit principe passen we al toe door in de lessen coöperatieve werkvormen te hanteren. We willen dit met en



van elkaar leren verder uitbreiden door kinderen van verschillende groepen (en dus verschillende leeftijden) samen te laten werken. We denken hierbij aan de zaakvakken (aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis en techniek) en de creatieve vakken. Met deze manier van werken kunnen we meer gebruik maken van de talenten van leerkrachten, door ze te laten doen waar ze goed in zijn. Dus, de leerkracht die goed is

in muziek kan in meer groepen muziek gaan geven en de leerkracht die goed is in natuur gaat deze lessen in meerdere groepen verzorgen.

3.7 Onderwijskundige ontwikkelingen dit schooljaar

Het team werkt dit schooljaar aan de volgende onderwijskundige ontwikkelingen:

- Coöperatief leren
- Opbrengstgericht werken: scholing, onderzoek nieuwe toetsen
- Groepsoverstijgend werken
- Uitbreiden van de bekwaamheid m.b.t. Model Directe Instructie



- Het opstellen van groepsplannen
- Ontwikkeling van de vakgebieden taal, lezen en rekenen in werkgroepen, o.a. de leerlijnen
- Ontwikkeling van het (beredeneerd) aanbod voor kleuters in werkgroep

Voor vragen over deze onderwerpen kunt u bij de groepsleerkracht van uw kind terecht of bij de directie.

3.8. Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen worden in januari en mei/juni landelijk genormeerde toetsen afgenomen. De toetsresultaten worden op individueel-, groeps- en schoolniveau vastgelegd. In groepsbesprekingen worden de resultaten besproken en wordt bepaald wat de consequenties voor ons onderwijs zijn. Het kan zijn dat een individueel kind naar aanleiding van deze resultaten extra zorg en aandacht nodig heeft. Dan wordt er een handelingsplan voor dit kind opgesteld. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

Het kan ook zijn dat de resultaten gevolgen hebben voor het leerkrachtengedrag of voor de hele groep. Dit wordt dan vastgelegd in het groepsplan (technisch lezen en begrijpend lezen).

Indien blijkt dat een leerling niet in staat is om de doelen van ons onderwijs te halen, wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld. In dit document wordt verwoord wat de doelen voor dit kind dan wel zijn en hoe we die willen behalen.

3.9. Rapportage

De leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapportage in de vorm van een rapport.

In het najaar ontvangen de leerlingen een geschreven rapport, met daarin vooral informatie hoe de leerling in de eerste maanden van het nieuwe schooljaar verging. In deze rapportage ligt de nadruk op het pedagogische aspect.



In februari en juni ontvangen de leerlingen een uitgebreidere rapportage met daarin de gegevens uit het leerlingvolgsysteem verwerkt. In deze laatste twee rapportages ligt de nadruk op het cognitieve aspect. U kunt in de tienminutengesprekken, die gekoppeld zijn aan de rapporten, van gedachten wisselen over de vorderingen van uw kind(eren). Deze gesprekken vinden plaats, enkele dagen na uitreiking van de rapporten. Op deze wijze hebben ouders de tijd om

het rapport te bestuderen en kunnen er gerichte vragen gesteld worden.

3.10. Vieren

De meeste tijd op onze school gaat op aan onderwijs. Maar er is uiteraard ook ruimte voor feesten en vieringen of andere activiteiten. Omdat we een katholieke school zijn, besteden we aandacht aan christelijke feesten als Kerstmis, Palmzonden en Pasen. Ter gelegenheid van deze feesten houden wij een viering.

Ook aan andere feesten besteden we aandacht. Zo vieren we Sinterklaas, carnaval en wordt er aandacht besteed aan Sint Maarten.

Regelmatig vinden er weeksluitingen plaats. Hierbij presenteert elke groep zich in de vorm van een lied, toneelstukje of andere creatieve wijze. Vaak gebeurt dit per bouw (onderbouw en bovenbouw) maar er vinden ook weeksluitingen plaats met groepen uit onder- en bovenbouw. Dit bevordert de gemeenschapszin.



3.11. Sport

Elk jaar nemen we als school deel aan het schoolvoetbaltoernooi. Verder lopen we als school natuurlijk mee met de avondvierdaagse, meestal in juni. Voor de bovenbouw wordt er een keer per jaar een sportdag georganiseerd, voor de onderbouw een spelletjes dag.

Omdat we sport belangrijk vinden, proberen we aan zoveel mogelijk sportactiviteiten mee te doen, als die georganiseerd worden.

3.12. Schoolreisje, schoolkamp en buurlandenproject

De groepen 1 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. Deze activiteit vindt doorgaans plaats in de maand september, dus aan het begin van het nieuwe schooljaar.

In groep 7 en 8 gaan de leerlingen het ene jaar op schoolkamp en in het andere jaar hebben ze een uitwisseling met een school uit Brugge (België).

Het schoolkamp is een driedaagse activiteit waarbij de leerlingen twee nachten slapen in een groepsaccommodatie. Tijdens de drie dagen vinden er allerlei sportieve en educatieve activiteiten plaats.

In het jaar dat het buurlandenproject plaats vindt, brengen de leerlingen in september een bezoek aan Brugge. Zij verblijven dan in gastgezinnen en leren op deze wijze een andere cultuur en stad kennen. In mei komen de leerlingen uit Brugge in Steenwijkerwold en slapen dan bij onze leerlingen thuis. Er worden dan bezoeken gebracht aan o.a. Giethoorn, de hunbedden en boerderijen van onze leerlingen.

3.13. Culturele activiteiten

Een keer per jaar krijgen de kinderen een culturele activiteit aangeboden. Dit kan plaats vinden op school, maar meestal gebeurt dit op een andere locatie. De activiteiten worden door een speciale cultuurcommissie georganiseerd voor alle scholen.

3.14. Methoden

Lezen: - Aanvankelijk lezen: "Veilig leren lezen" - "Zo leren kinderen lezen en spellen". - - Voortgezet technisch lezen: "Leeslijn" (in het schooljaar 2010 – 2011 schaft de school een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen aan) - "Schatkist" [nieuwe versie] - Map fonemisch bewustzijn - Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)	Nederlandse Taal met o.a. spelling: Taalactief: *Taal *Spelling *Woordenschat
Rekenen: "De Schatkist" in de kleuterbouw [nieuwe versie] Methode "Pluspunt"	Schrijven: "Schrijven in de basisschool" (de nieuwe versie - verbondenschrift) "Schrijven leer je zo" (voor motorisch zwakke kinderen - blokschrift) "Schrijfdans"
Engels: "Hello World" groep 7 "Hello World" groep 8	Catechese: godsdienstonderwijs "Hemel en aarde"



Sociaal emotionele ontwikkeling: “Kanjertaining” groep 1 t/m 8	Verkeer: “Stap vooruit“ onderbouw “Wijzer door ’t verkeer” bovenbouw
De wereldoriënterende vakken (groep 5-8): “Wijzer door de wereld” (aardrijkskunde) “Wijzer door de tijd” (geschiedenis) “Wijzer door de natuur” (biologie)	Gym: “Leerlingvolgsysteem bewegen en spelen” Wim van Gelder jr. en Hans Stroes. [LBS] “Basislessen” - Wim van Gelder jr. en Hans Stroes
De creatieve vakken: Muziek: Methode “Moet je doen” Tekenen: Methode “Moet je doen” Drama: Methode “Moet je doen”	Materiaal meerbegaafden: “Plustaak rekenen”, “Plustaak taal” [extra werk voor leerlingen die meer aankunnen] “Topklassers” “Levelwerk”
Remediëring: Basboek + Basplaten “Rekenhulp voor kleuters” “Maatwerk voor het rekenen”	Taalbeschouwing Boekjes met bandjes “Spelling in de lift”

4. Kwaliteit

4.1. Bewaking van de kwaliteit

Het meten van de kwaliteit van onderwijs is een lastige aangelegenheid. Enerzijds omdat deze slechts aan de hand van een klein aantal objectieve indicaties te meten is, anderzijds omdat daarmee geen totaal beeld ontstaat. Immers we zouden ook graag weten hoe het de kinderen, naast succes in het voortgezet onderwijs, in het leven vooral ook sociaal-emotioneel gaat. Desondanks hebben we gekozen voor een aantal instrumenten waarmee we de kwaliteit willen bewaken:

- ✓ Kwaliteitszorgsysteem
- ✓ Leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 3)
- ✓ Teambijeenkomsten
- ✓ Onderwijskundige vergaderingen
- ✓ Werkgroepen voor Rekenen, Lezen, Taal en Kleuteronderwijs
- ✓ Klassenbezoeken en/of coaching door directeur en/of intern begeleider
- ✓ Collegiale consultatie (leerkrachten onderling)
- ✓ Ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken
- ✓ Scholing door het team en directie
- ✓ Externe begeleiding
- ✓ Ouderenquête's (o.a. voor tienminutengesprekken, Tussenschoolse opvang (T.S.O.), tevredenheidspeilingen)
- ✓ Koffieochtenden en “Op de koffie” bijeenkomsten

4.2. Eindtoets

Basisscholen moeten aan de onderwijsinspectie kunnen aantonen wat hun opbrengsten zijn. Een van de manieren waarop dit kan gebeuren is het afnemen van een eindtoets basisonderwijs in groep 8. Het resultaat van de eindtoets wordt ook meegenomen in het advies dat de leerkracht geeft voor het voortgezet onderwijs. Onze school gebruikt de eindtoets ook om ons onderwijs te evalueren. Het helpt ons te bepalen waar verbeteringen of aanpassingen nodig zijn. In de afgelopen jaren



hebben we de eindtoets van Centraal Nederland gebruikt. Omdat we met behulp van deze toets naar onze mening niet exact genoeg kunnen vaststellen waar plus- of verbeterpunten zitten voor ons onderwijs, overwegen we het komend schooljaar een andere eindtoets in te zetten. Dat kan de eindtoets van het CITO zijn maar we kunnen ook kiezen voor een andere eindtoets.

4.3. Uitstroomgegevens

De gemiddelde uitstroom gegevens over de afgelopen vijf jaar:

VMBO basis (met evt. LWOO)	05 %	VMBO g-t / HAVO	13
%VMBO basis / kader	02 %	HAVO	20
%VMBO kader	20 %	HAVO / VWO	07 %
VMBO g-t	23 %	VWO	11 %

5. Ouders

5.1. De plaats van de ouders in de school

De verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind is naar onze mening een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Wij stellen het op prijs als ouders ons informeren over bijzonderheden wat betreft het functioneren van hun kind en omgekeerd zal de school tijdig contact zoeken met de ouders indien dit van belang is.

Binnen de groepen wordt aandacht besteed aan bijzondere gebeurtenissen die zich bij de kinderen thuis hebben voorgedaan. Zowel bij vreugdevolle als verdrietige gebeurtenissen mag u op de inzet van de leerkracht en het team rekenen.

Een actieve inbreng en deelname van de ouders aan activiteiten van uiteenlopende aard wordt gestimuleerd en zeer gewaardeerd. Ze is enerzijds noodzakelijk vanwege het financiële aspect, anderzijds om het karakter van een grote betrokkenheid te behouden. Dat geldt voor zowel aan het onderwijs gerelateerde als buitenschoolse activiteiten.



De school doet voor verschillende vakgebieden een beroep op ouders als hulpouders tijdens en bij de lessen, bijvoorbeeld voor fietsen naar gym, lezen en computers. De leerkracht blijft echter verantwoordelijk. Alleen hij/zij geeft informatie over de kinderen door aan de ouders.

Bij het onderhoud van de school aan de binnen- en buitenkant wordt ook voor een deel een beroep gedaan op de inzet van ouders. Hiertoe is er een

actieve klusgroep, die twee tot drie keer per jaar op school bijeen komt om allerlei klussen in en buiten de school te verrichten. Deze klusgroep kan ook worden ingezet bij dagelijks onderhoud, zoals reparaties.

Gezien de omvang van de tuin rondom is de inzet van ouders bij tuinonderhoud ook onmisbaar. Ook hiervoor is er een actieve groep ouders geformeerd, die het tuinonderhoud ter hand heeft genomen.

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een ouderhulplijst. Op deze lijst kunnen de ouders aangeven op welke wijze zij zich in willen zetten voor de school.

Ouderbetrokkenheid draagt niet alleen bij aan de gemeenschapszin. Deskundigen stellen dat kinderen van betrokken ouders beter presteren op school dan kinderen van ouders die niet betrokken zijn. Bij deze betrokkenheid moet u dan ook vooral



aan de interesse van de ouders voor school denken en de wijze waarop de ouders over school praten.

5.2. Informatie aan de ouders

Een goede informatievoorziening aan ouders vinden wij belangrijk. Wij informeren op de volgende manieren de ouders:

- schoolgids

De schoolgids wordt elk jaar weer aangepast aan de actualiteit en gepubliceerd op onze website. Geïnteresseerde ouders kunnen op school een papieren versie halen. In de schoolgids vertellen we hoe en waarom we ons onderwijs vorm geven.

- “Wie, wat en wanneer”

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle gezinnen een “Wie, wat en wanneer”. Hierin worden alle belangrijke data, vakanties en activiteiten vermeld. Ook praktische zaken als gymtijden staan erin vermeld.

- nieuwsbrief

Aan het eind van elke week ontvangen alle ouders per mail de nieuwsbrief. Deze bevat naast de agenda, allerlei wetenswaardigheden over komende activiteiten. Middels de nieuwsbrief delen we bijvoorbeeld ook onderwijskundige ontwikkelingen met de ouders.

-contactavonden/tienminutengesprekken

Drie keer per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om op school te komen praten over de ontwikkeling van hun kind. Een paar dagen voor deze gesprekken ontvangen de ouders het rapport. Ouders worden schriftelijk uitgenodigd. Mocht er behoefte zijn om tussentijds informatie uit te wisselen dan kan er altijd initiatief worden genomen voor een tussentijds gesprek. Zowel de ouders als de leerkrachten kunnen hiertoe het initiatief nemen.

- informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond. Tijdens deze avond wordt er door de leerkrachten verteld wat en hoe er in het betreffende leerjaar gedaan wordt.

- website

Op de website publiceert de school niet alleen de schoolgids en de nieuwsbrief. Ook documenten als het pestprotocol kunt u er vinden. Ook plaatsen we er foto's en verslagen van activiteiten.

- koffieochtenden / op de koffie

In het voorjaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een kijkje te nemen in de klas(sen) van hun kind(eren) en kunnen daar samen met hun kind enkele lessen volgen.

Een paar keer per jaar worden de ouders door de directie voor “Op de koffie” uitgenodigd. Onder het genot van een kop koffie kunnen allerlei onderwerpen besproken worden. Ouders kunnen zelf onderwerpen of vragen aandragen.

- informatie aan gescheiden ouders

Ouders die niet meer bij elkaar wonen hebben recht op dezelfde informatie van de school. U kunt op school aangeven waar de informatie heen kan gaan.

5.3. Bestuur van de Oudervereniging



Er bestaat een goed functionerend bestuur van de oudervereniging (ook wel de ouderraad genoemd), dat voornamelijk belast is met het bevorderen van de “groei en bloei” van de school en het verlenen van hand- en spandiensten, zoals hulp bij vieringen, ouderavonden en dergelijke. Het bestuur van de oudervereniging komt regelmatig in vergadering bij elkaar om over allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten te spreken en deze voor te bereiden.

Bij deze bijeenkomsten is een vertegenwoordiger van het team aanwezig.

De activiteiten worden in werkgroepen voorbereid. In deze werkgroepen hebben ouders *en* teamleden zitting.

De oudervereniging vraagt van de ouders van iedere leerling een vrijwillige bijdrage. Hierbij moet worden opgemerkt, dat zonder deze bijdrage, de ouderraad ernstig wordt belemmerd in het uitvoeren van haar activiteiten. In de “Wie, wat en wanneer” wordt elk jaar de hoogte van de bijdrage gecommuniceerd.

5.4 Verkeersouders

Binnen onze school zijn een aantal verkeersouders actief. Zij worden bijgestaan door een teamlid, Karin Kranendonk. Het aanstellen van verkeersouders is gebeurd op initiatief van 3VO en de vier landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs. In 1995 hebben zij afgesproken dat zij zich samen gaan inzetten om de veiligheid in het verkeer voor schoolgaande kinderen te vergroten.

Een verkeersouder is een aanspreekpunt en contactpersoon die verkeer onder de aandacht brengt. Je kunt dus bij de verkeersouders terecht met vragen en opmerkingen die te maken hebben met verkeer.

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, ouders, de gemeente, de politie, 3VO en anderen. De verkeersouders proberen meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van onze kinderen.

5.5 Tussenschoolse opvang

Op onze school wordt de Tussenschoolse Opvang georganiseerd door ouders. Een werkgroep, waarin twee ouders, een M.R.-lid en de directeur zitting hebben, stuurt de organisatie aan. In de “Wie, wat en wanneer” staat hoe u uw kind voor de T.S.O. kunt aanmelden en wat de kosten zijn.

6. Afspraken en protocollen

Protocollen

Op onze website (www.kbs-donbosco.nl) hebben we een aantal protocollen gepubliceerd (o.a. luizenprotocol, overgangsprotocol en pestprotocol).

Aanmelding nieuwe leerlingen

Om kinderen tot onze school toe te laten wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Aanmelding is mogelijk gedurende het hele schooljaar.
2. U ontvangt deze schoolgids om ‘op papier’ kennis te maken met onze school.
3. Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek met Harald Dinkelberg, directeur van de Don Boscoschool. In dit gesprek kunt u vragen stellen, zal verdere informatie worden verstrekt en natuurlijk maken we een rondje door de school.
4. Wij vragen in dit gesprek aan u om alle relevante informatie over uw kind(eren) aan school te verstrekken. De (on)mogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating van een kind. De directeur van de school kijkt hierbij naar:



- De capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg voor het kind;
 - De groepsgrootte;
 - De groepssamenstelling;
 - De beschikbare personeelsformatie;
 - Gegevens van de eventuele overdracht;
5. Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool. Deze school van herkomst levert ook een onderwijskundig rapport aan ons, als nieuwe school van uw kind.
 6. De directeur schrijft de leerling in het schooladministratiesysteem in. De gegevens worden geprint en ondertekend door de ouder(s).

Buitenschoolse opvang

Basisscholen zijn per 1 augustus 2007 verplicht de buitenschoolse opvang te (laten) organiseren. De school heeft hiertoe een samenwerkingsconvenant afgesloten met 't Woldkasteel. Ouders dienen zelf voor aanmelding te zorgen.

Hoofdluis

De preventie en aanpak van hoofdluis is de eerstverantwoordelijkheid van de ouders. De school wil middels het uitvoeren van het "Protocol Hoofdluis" de besmetting met hoofdluis zo klein mogelijk maken. De belangrijkste punten uit dit protocol, waarvan alle ouders een afschrift hebben ontvangen, zijn:

- Hoofdluiscontrole op school door het luizenteam op elke eerste dag na een vakantie
- Het informeren van de ouders van de groep kinderen bij wie hoofdluis is vastgesteld (of door ouders gemeld).

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)



Onze school valt onder de GGD Regio IJssel-Vecht. De JGZ richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het opsporen, bestrijden en voorkómen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De activiteiten richten zich op:

1. Uitgebreid onderzoek van uw kind in groep 2 (vijfjarigen) op groei en ontwikkeling door de schoolverpleegkundige of doktersassistente. Ook wordt

met de ouders besproken hoe hun kind functioneert op school, thuis en in de vrije tijd.

2. Screening in groep 7 door de verpleegkundige. Dit betreft vooral een controle op lengte, gewicht, ogen en oren. Vooraf krijgen de leerlingen een vragenlijst uitgereikt.

3. Zorg op maat, bijv. een extra gesprek, onderzoek of huisbezoek op aanvraag. Dit verloopt via onze intern begeleider.

Klachtenbehandeling

Elke school is verplicht om een klachtenregeling te hebben. De scholen binnen Catent hebben dit als volgt geregeld.

1. Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste



wijze worden afgehandeld. Wanneer dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of wanneer de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaats gevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Neem dan contact op met de contactpersoon van de school.

2. Een klager in de zin van de klachtenregeling kan zijn:

- een (ex)leerling
- een ouder, voogd, verzorger van een minderjarige
- een lid van het personeel van de school
- het bevoegd gezag
- een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap

3. De aard van de klacht

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over:

- begeleiding van leerlingen
- toepassing van strafmaatregelen
- beoordelingen van leerlingen
- de inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie en misbruik
- discriminerend gedrag
- agressie
- geweld
- pesten

4. De contactpersoon van de school: mw. F. Dokter (bereikbaar via school)

Vertrouwenspersonen van Catent Mevr. J. Bos en dhr. J. de Vries, beiden bereikbaar via het bestuurskantoor van de Catent, Postbus 290, 8000 AG Zwolle, tel. 088 – 8508680

6. Vertrouwensinspectie

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

7. Rol van de contactpersoon

- De contactpersoon heeft een voorlichtende en informerende rol naar ouders en personeel over de procedure van de klachtafhandeling.
- De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht procedureel juist behandeld wordt.
- De contactpersoon bewaakt het proces van klachtafhandeling.
- De contactpersoon verwijst door naar vertrouwenspersoon, vertrouwensinspecteur en/of klachtencommissie.

Lesuitval

Bij afwezigheid van leerkrachten stellen we alles in het werk om het naar huis sturen van kinderen te voorkomen. Dit betekent concreet het volgende:

1. We benutten alle mogelijkheden om een of meer vervangers te vinden, zowel intern als extern.

2. Bij het niet beschikbaar zijn van vervanging zorgt de school voor een eerste “noodopvang” gedurende de eerste dag. Klassen kunnen worden samengevoegd en/of gesplitst.

4. Bij langere afwezigheid *kan* het zijn, dat groepen thuis zullen moeten blijven. Dat zal dan wel wisselend per groep gebeuren om de continuïteit van het onderwijsproces niet in gevaar te brengen. Tevens zal de inspectie hiervan op de hoogte worden gesteld.

Schooltijden

Alle groepen hebben dezelfde begin- en eindtijden.

De school begint om 8.30 uur en eindigt om 15.15 uur (woensdag 12.00 uur)

De ochtendpauze is om 10.30 uur.

De lunchpauze is van 12.00 uur t/m 13.15 uur.

Kinderen mogen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn.



Groep 1 en 2 gaan alleen op dinsdag- en donderdagmiddag naar school.
Groep 4 is tot de kerstvakantie op vrijdagmiddag vrij.

Schoolverzuimregeling

Op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn ouder(s) en verzorger(s) van leerplichtige kinderen verplicht er voor te zorgen, dat deze de school ook daadwerkelijk bezoeken. Het is dan ook niet toegestaan dat leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde schoolvakanties met vakantie gaan ... en dat is in het belang van uw kind!! Alleen als er sprake is van “gewichtige omstandigheden” kan van bovengenoemde af wijken. Extra vakantieverlof kan alleen worden verleend wanneer kan worden aangetoond, dat het een eerste en enige vakantie betreft. Om verzuim te voorkomen worden vakanties en vrije dagen zo vroeg mogelijk van tevoren bekend gemaakt.

Bij ziekte van uw kind stellen wij het erg op prijs als dit voor schooltijd aan ons wordt doorgegeven. Ook wanneer het een bezoek aan een dokter, tandarts enz. betreft, ontvangen wij graag van tevoren bericht. Wij hopen dat u een dergelijk bezoek zoveel mogelijk buiten de schooluren afspreekt.



Speeltoestellen

Op het gebruik van de speeltoestellen is onder schooltijd toezicht. De toestellen worden alle geregeld wettelijk gekeurd. Omdat onze speelplaats een “open-speelplaats” is (d.w.z. dat er buiten schooltijd ook gespeeld mag worden) is de gemeente verantwoordelijk voor het onderhoud.

Uitschrijven van leerlingen

Bij het verlaten van de school (bij verhuizing en /of doorstroming naar een andere school) ontvangt de nieuwe school een uitschrijfformulier en een onderwijskundig rapport van de school. Daarin staat vermeld hoe de ontwikkelingen en vorderingen van het kind zijn.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt op school hieraan aandacht besteed. Uw kind mag dan in de groep trakteren. Liefst niet op snoep. Suggesties: kaas, worst, fruit, rozijnen of broodje. Denkt u ook aan kinderen met een allergie. Hiervoor kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

Verzekeringen

Voor activiteiten van de school, binnen en buiten de school bij o.a. excursies en schoolreisjes is voor uw kind gedurende het hele jaar een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.



